

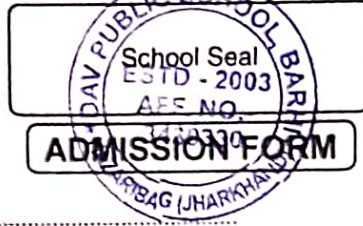


# DAV PUBLIC SCHOOLS

## JHARKHAND ZONE - F

Managed by DAV College Managing Committee, New Delhi - 55

छात्र का वर्तमान  
पासपोर्ट साइज  
फोटोग्राफ यहाँ  
चिपकाने  
Passport size  
photograph of the  
student



क्र० सं०/Sr. No. **5167**.....

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए/

Class in which admission is sought for .....

सत्र/

Session .....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम :

Name of the Child in full (in capital letters) : .....

(b) लिंग / Sex : पुरुष / Male :  स्त्री / Female

2. जन्म तिथि (अंको में) / Date of Birth Day   Month   Year

शब्दों में / In words .....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु : वर्ष  मास  दिन   
Age of the students as on 31st March : Year  Month  Day

3. बच्चे का रक्त समूह / Blood Group of the child .....

4. क्या आप सामान्य श्रेणी / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी / आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / विकलांग / इकलौती कन्या  
यदि हों तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें / Do you belong to Gen / SC / ST / OBC / EWS / Disabled / S.G. Child ? (attach certificate.)

निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही (✓) करें।

सामान्य श्रेणी Gen. Cat	अनु. जाति SC	अनु. जनजाति ST	ओ.बी.सी. OBC	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS	विकलांग Disabled	इकलौती कन्या SG Child
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. माता/पिता का ब्यौरा / Details of Parents :

माता/पिता का ब्यौरा Details of Mother/Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम/Name (in capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता और व्यवसाय / Nationality & Occupation		
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष/ Name of office & full address with Tel. No.		
(iv) पूर्ण आवासीय पता एवं दूरभाष/ Full residential address with Tel. No.		
(v) स्थायी पता/Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय/Annual Income in (₹)		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) :

Name & Address of local guardian (if any) .....

7. अन्तिम विद्यालय का नाम व पता कक्षा सहित जहाँ पढ़ा हो :

Name & Address of the School last attended with class : .....

8. क्या पिछला विद्यालय के मा.शि. बोर्ड से संबद्ध था :

Whether last school was CBSE affiliated .....

9. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं था, तो तत्संबंधित बोर्ड का नाम दर्शाएँ :

If, the last school was not affiliated with CBSE, specify name of the Board .....

10. (a) विगत परीक्षा परिणाम/Result of last examination : .....

(b) प्रतिशत/Percentage .....

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय/Subjects proposed to be opted : 1 .....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/नहीं

टी.सी. का दिनांक

Whether the transfer certificate is attached YES / No

Date of T.C. ....

13. मातृ-भाषा/Mother tongue : .....

गृह नगर/Home town .....

### DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief.

मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी/I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि/Date : .....

माता-पिता के हस्ताक्षर/Signature of Parents

**FOR THE OFFICE USE ONLY**

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है, जो ठीक-ठाक है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्रप्तोपरान्त कृपया कक्षा ..... वर्ग ..... में प्रवेश दें।  
Please admit to Class ..... Section ..... after checking the relevant papers and realising the dues/fees.

तिथि / Date .....

प्राचार्य / Principal

Admitted to Class ..... Section ..... Fee Receipt No. ....

Dated ..... Issued.

Details of amount received :

1. Admission Fee	₹ .....	5. Building Fee	₹ .....	9. Misc. Charges	₹ .....
2. Tuition Fee	₹ .....	6. Exam. Fee	₹ .....	10. Pupil Fund	₹ .....
3. Annual Charges	₹ .....	7. Science Fee	₹ .....	11. Bus Fee	₹ .....
4. Development Fund	₹ .....	8. Computer Fee	₹ .....	12. ....	₹ .....
					Total ₹ .....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register : (✓) Yes  No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been received.

विद्यार्थी की छात्र-पंजीयन संख्या (ए डब्ल्यू.आर.)

Registration No. of the student in Admission Withdrawal Register is ..... Vol .....

तिथि / Date .....

कार्यालय अधीक्षक / Office Supdt.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार प्रवेश हेतु छात्र के आवेदन पर विचार किया गया और अनुमोदित किया गया।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि / Date .....

हस्ताक्षर, प्राचार्य/पदीय मोहर  
Sign. of Principal/Official Seal

**अभिभावक के कम्पनी कर्मचारी होने का प्रमाण**

Certified that Father/Mother of (Pupil) ..... Class ..... is a regular employee of the Company/Organisation/Project/Colliery under area ..... and is entitled to fee payable at the rate chargeable from the wards of company employees.

Dy. P.M. / Sr. P.O.  
Sign. with Seal

Dy. CME/SOM  
Sign. with Seal

Area Personnel Manager  
Sign. with Seal